

Утвержден:  
Распоряжением Счетной палаты  
муниципального округа Красноуральск  
от 28.04.2025 № 26

***Порядок уведомления муниципальным служащим Счетной палаты муниципального округа Красноуральск о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов***

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Счетной палаты муниципального округа Красноуральск о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее - муниципальный служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Уведомление подается на имя председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на муниципальной службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно муниципальному служащему, либо на следующий рабочий день.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего;  
место жительства и телефон лица, направившего уведомление;  
описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

7. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Председатель Счетной палаты муниципального округа Красноуральск выдает муниципальному служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней рассматривается председателем Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (лицом, его замещающим) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Красноуральск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

12. Организация проверки уведомления осуществляется отделом по управлению делами администрации. Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии представляются председателю Счетной палаты муниципального округа Красноуральск для принятия решения.

14. Отдел по управлению делами администрации обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальным служащим Счетной палаты  
муниципального округа Красноуральск о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
конфликту интересов

Председателю Счетной палаты  
муниципального округа Красноуральск

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

От \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. номер телефона)

**Уведомление  
о возникновении у муниципального служащего Счетной палаты муниципального округа Красно-  
уральск личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту ин-  
тересов**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов:

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или

\_\_\_\_\_  
может привести к возникновению конфликта интересов)

Личная заинтересованность влияет на исполнение мною следующих должностных обязанно-  
стей:

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

\_\_\_\_\_  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Во избежание нарушения действующего законодательства Российской Федерации о противодей-  
ствии коррупции, с целью предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов предлагаю:

\_\_\_\_\_  
(предложения по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

